

# FOIRE DE NEVERS

NIVEXPO  
1, avenue du Général de Gaulle  
58000 NEVERS

Téléphone 03 86 61 37 34  
Télécopie 03 86 36 34 42  
[www.nivexpo.com](http://www.nivexpo.com)  
[info@nivexpo.com](mailto:info@nivexpo.com)

**Du samedi 9 au  
dimanche 17 mars 2019**



## DEMANDE D'ADMISSION

**Nom ou raison sociale** .....

**Nom du responsable** .....

**Qualité du responsable** .....

**Adresse** .....

**Code postal** ..... **Ville**.....

**Téléphone** ..... **Portable**..... **Télécopie** .....

**Email** ..... **Site Internet** .....

**Numéro de registre (joindre extrait K bis)**

**RC** ..... **RM** ..... **Siret**.....

**Produits et marques exposés/activité**  
**Les produits non déclarés pourront être refusés sur la Foire.**  
**Ne pas noter le matériel d'aménagement ou de fonctionnement**  
**du stand.**

.....  
.....

**Réservé à NIVEXPO**

**DA reçue le :** .....

**N° du client :** .....

### ENGAGEMENT

L'exposant soussigné, s'engage à participer à la Foire de Nevers en 2019, sous réserve d'admission par NIVEXPO, à se conformer sans réserve ni exception, aux conditions du présent règlement dont il reconnaît avoir pris connaissance, ainsi qu'aux prescriptions d'ordre, d'assurances, de sécurité et de police ou autres décidées à tous moments par NIVEXPO, les autorités de police ou la commission de sécurité, ainsi qu'au règlement général de l'Union Française des Métiers de l'Évènement.

Toute infraction à la réglementation en vigueur pourra entraîner l'expulsion immédiate de l'exposant contrevenant sans remboursement.

#### L'exposant s'engage notamment à:

- l'exposition exclusive des produits, marques et activités (p.1) et enseignes (p.3).
- le maintien de son stand ouvert et approvisionné aux heures d'ouverture de la Foire et le démantèlement de son stand **seulement à partir de 19h00 ou lors des horaires de démontage de la Foire.**

Le montant de la réservation (30% du total TTC) est joint à la présente demande. Le solde sera versé en tout état de cause **avant le 1<sup>er</sup> février 2019.**

### ANNULATION

Toute renonciation à participer à la Foire de Nevers devra être signifiée par lettre recommandée. En fonction de la date de réception du courrier, les sommes versées, acquises à NIVEXPO seront les suivantes :

- le droit d'inscription quelque soit la date d'annulation,
- entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 1<sup>er</sup> février 2019 : droit d'inscription + 50% HT de la valeur locative de l'emplacement,
- en cas de désistement intervenant après le 1<sup>er</sup> février 2019, l'exposant ne pourra prétendre à aucun remboursement des sommes versées et sera redevable du solde de sa facture.

Lorsque la présente demande aura été acceptée par NIVEXPO, la facture qui me sera adressée constituera la confirmation de cet accord.

**Seuls les dossiers dûment remplis, signés et accompagnés de votre acompte peuvent être pris en considération.**

**Lu et approuvé  
Date, cachet et signature**

# CONDITIONS GENERALES – FOIRE de NEVERS 2019

## 1- DROIT D'INSCRIPTION

**1-1 Droit d'inscription** .....  
Obligatoire pour l'établissement du dossier. Il restera acquis à l'organisateur en toutes circonstances. Participation à l'élimination des déchets, catalogue, animation générale, gardiennage

PRIX UNITAIRE	QUANTITE	TOTAL € HT
<b>155,00 €</b>	<b>1</b>	<b>155,00 €</b>

## 2- EMPLACEMENT *Module de 9 m² et multiples*

### 2-1 UNIVERS MAISON – PARTICIPATIONS OFFICIELLES

Stand sous hall avec bandeau, enseigne et cloisons mélaminées, non moqueté..... le m²

<b>97,00 €</b>	....	....
----------------	------	------

### 2-2 VINS - GASTRONOMIE

Stand sous hall avec bandeau, enseigne et cloisons mélaminées, non moqueté..... le m²

<b>109,00 €</b>	....	....
-----------------	------	------

### 2-3 RESTAURANTS

Stand nu, non moqueté, aménagement des cuisines sur devis.....le m²

<b>98,00 €</b>	....	....
----------------	------	------

### 2-4 PRODUITS MALINS – VILLAGE MONDE – MODE ET BEAUTE – DECORATION

Stand sous hall avec bandeau, enseigne et cloisons mélaminées, non moqueté..... le m²

<b>71,50€</b>	....	....
---------------	------	------

### 2-5 JARDIN, LOISIRS de PLEIN AIR, AUTO MOTO (minimum 20 m²)

Emplacement extérieur non couvert. Pour les impératifs de largeur longueur, précisez page 3 « votre stand »...le m²

<b>14,50 €</b>	....	....
----------------	------	------

Je souhaite aménager une structure (chapiteau, barnum...) : je m'engage à fournir les certificats de conformité

### 2-6 CHAPITEAU

Chauffé, parqueté et moqueté (emplacement concessionnaires, véhicules neufs uniquement)..... le m²

<b>55,00 €</b>	....	....
----------------	------	------

## 3- ANGLES

3-1 **Premier angle** sous hall ..... l'unité

<b>185,00 €</b>	....	....
-----------------	------	------

3-2 **Angle (s) suivant(s)** sous hall ..... l'unité

<b>206,00 €</b>	....	....
-----------------	------	------

3-3 **Angle (s) extérieur** ..... l'unité

<b>53,50 €</b>	....	....
----------------	------	------

## 4- ELECTRICITE *Chaque stand intérieur comprend un boîtier avec 3 prises mono de 2 kw*

4-1 Le Kw supplémentaire ..... l'unité

<b>35,00 €</b>	....	....
----------------	------	------

4-2 Branchement triphasé 18 kw ..... l'unité

<b>437,00 €</b>	....	....
-----------------	------	------

4-3 Branchement emplacement extérieur 2kw monophasé (exposants aire libre et camion frigo) ..... l'unité

<b>217,00 €</b>	....	....
-----------------	------	------

4-4 Boîtier 2 kw monophasé supplémentaire ..... l'unité

<b>217,00 €</b>	....	....
-----------------	------	------

## 5- SERVICES et PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES

5-1 **Moquette**..... rouge.....bleu.....gris.....le m²

<b>8,25€</b>	....	....
--------------	------	------

5-2 **Nettoyage** : Aspiration des moquettes, évacuation des poubelles ..... le m²

<b>12,50 €</b>	....	....
----------------	------	------

5-3 **Extracteur de fumée** (obligatoire pour les restaurants) (hotte et conduit non fournis)..... l'unité

<b>150,00 €</b>	....	....
-----------------	------	------

5-4 **Branchement d'eau**. Arrivée un point avec robinet d'arrêt, évacuation un point.

Branchement d'appareils non compris, consommation forfaitaire..... l'unité

<b>240,00 €</b>	....	....
-----------------	------	------

bac 50x50 fourni par NIVEXPO  je possède mon propre évier

5-5 **Plancher technique** ..... le m²

<b>25,50 €</b>	....	....
----------------	------	------

5-6 **Badge exposant** (vous avez droit à 2 badges gratuits jusqu'à 17 m², 3 badges de 18 à 27 m², 4 badges de 28 à 45 m², 5 badges au-delà).

Badge supplémentaire ..... l'unité

<b>12,50 €</b>	....	....
----------------	------	------

5-7 **Parking exposant** (par véhicule de moins de 3,5 T, camping-car interdit)..... l'unité

<b>128,00 €</b>	....	....
-----------------	------	------

5-8 **Eclairage, rail de 3 spots** .....

<b>89,00 €</b>	....	....
----------------	------	------

5-9 **Réserve 1m² avec porte fermant à clé**.....

<b>205,00 €</b>	....	....
-----------------	------	------

5-10 **autres : pour tout aménagement de stand pouvant faire l'objet d'une demande de devis complémentaire (mobiliier...) nous consulter**

<b>Total HT</b> .....	<b>€</b>
<b>TVA 20 %</b> .....	<b>€</b>
<b>Total TTC</b> .....	<b>€</b>
<b>Acompte 30%</b> (100% après le 1er février) .....	<b>€</b>
<b>Reste dû</b> .....	<b>€</b>

**Paiement par chèque à l'ordre de NIVEXPO.**  
N° de TVA Intracommunautaire FR 468 444 78 875  
BIC banque Crédit Mutuel : CMCIFR2A

**IBAN FR76 1027 8025 2400 0213 6000 175**  
(Tous frais bancaires à votre charge)

Les tarifs proposés sont établis en fonction des taux de TVA en vigueur  
En cas d'augmentation de TVA, les tarifs seront réajustés dès la mise en application de la nouvelle législation

# COMMUNICATION

	PRIX UNITAIRE HT	QUANTITE	TOTAL € HT
<b>1- Publicité sonore sur la sonorisation générale du 9 au 17 mars</b>			
<input type="checkbox"/> 10 messages par jours de 30 secondes .....	<b>450,00 €</b>	...	...
<input type="checkbox"/> 2 interviews en direct par l'animateur (1 week-end et 1 en semaine).....	<b>200,00 €</b>	...	...
<b>2- Publicité sur écrans plats</b>			
<input type="checkbox"/> Passages quotidiens d'environ 20 secondes par jour sur les 4 écrans situés aux points stratégiques (diaporama en boucle d'informations et de messages). .....	<b>139,00 €</b>	...	...
<b>3- Affichage extérieur du 4 au 17 mars</b>			
<input type="checkbox"/> Banderole fournie par vos soins. Pose assurée par l'équipe de NIVEXPO (dans la limite des emplacements disponibles) : ..... tarif au m <sup>2</sup>	<b>72,00 €</b>	...	...
<b>4 – « OFFRE FIDELITE NIVEXPO »</b>			
<b>Communiquez sans dépenser !</b>			
Pour un coup de projecteur sur votre entreprise pendant l'évènement, bénéficiez d'une offre packagée : 3 annonces d'environ 45 secondes par l'animateur sur les 9 jours de la Foire et passages quotidiens d'environ 20 secondes sur les 4 écrans situés aux points stratégiques (diaporama en boucle d'informations et de messages). <b>La somme de 155,00 € HT est déduite du coût de votre participation à un évènement organisé par NIVEXPO en 2019.</b>	<b>155,00 €</b>	...	...

Règlement intégral à joindre à la commande  
Par chèque ou virement  
IBAN FR76 1027 8025 2400 0213 6000 175

Total HT .....	€
TVA 20 % .....	€
<b>Total TTC .....</b>	<b>€</b>

## RENSEIGNEMENTS TECHNIQUES

### VOTRE STAND (remplir obligatoirement cette rubrique)

Les demandes techniques (enlèvement des bandeaux aluminium ou cloisons, moquette, rail de spots...) doivent être faites avant le 1<sup>er</sup> février 2019. Après cette date, toute demande sera facturée 100 €HT.

Je souhaite conserver les traverses de stands  oui  non

Indiquez ici vos contraintes techniques :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

### INSCRIPTION CATALOGUE / ENSEIGNE

Toute inscription au catalogue non parvenue avant le 1<sup>er</sup> février 2019 ne pourra être prise en compte. Les informations rédigées ci-dessous seront retranscrites dans la liste des exposants tels que vous les aurez notées. L'enseigne indiquée ci-dessous sera reprise sur votre stand et dans le catalogue (pour les exposants sous halls).

Enseigne :

Produits exposés : (texte limité à 200 caractères, le texte sera tronqué au-delà de cette limite)

.....  
 .....  
 .....

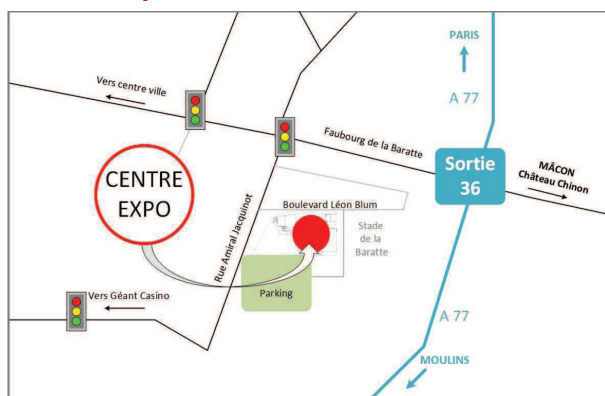
# REGLEMENT INTERIEUR DE LA FOIRE DE NEVERS

Chaque exposant doit avoir le souci de maintenir une bonne image de la Foire de Nevers, il s'engage donc à respecter le règlement des manifestations commerciales UNIMEV dont il reconnaît avoir pris connaissance, ainsi que le règlement intérieur de la Foire de Nevers :

- Les chiens sont interdits dans l'enceinte de la Foire de Nevers ainsi que dans les stands.
- **La hauteur des stands des exposants du hall Pernot et de la mezzanine est limitée à 2,50 m.** Aucune dérogation ne sera accordée.
- La vente à emporter est autorisée pour les produits pouvant être transportés par une personne. Une facture doit obligatoirement être établie par le vendeur.
- La vente sous forme de braderie, lots, vente au rabais, à l'arraché, aux enchères, vente à la postiche, vente avec prime, vente à perte, vente à la boule de neige ou vente subordonnée est formellement interdite.
- Il est interdit de fermer partiellement ou totalement le stand durant l'ouverture au public et notamment pendant une éventuelle démonstration.
- L'affichage des prix doit clairement apparaître sur les articles présentés.
- Les documents remis par les vendeurs (carte de visite, bulletin de commande, documentation...) doivent être conformes à la raison sociale figurant sur la demande d'admission.
- Les exposants sont invités à observer scrupuleusement les dispositions législatives et réglementaires relatives à l'information et la sécurité des consommateurs et en particulier l'absence de droit de rétractation pour les achats effectués sur les Foires et salons. Dans le doute, il est conseillé aux exposants concernés de se rapprocher des services administratifs compétents et plus spécialement de la direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations : D.D.C.S.P.P. 1, rue du Ravelin BP 54 58020 NEVERS CEDEX ; L'organisateur de la Foire décline toute responsabilité quant aux conséquences du non-respect par les exposants des obligations résultant des règles évoquées ci-dessus.
- **Le non respect de ce règlement entraînera des sanctions immédiates.**

## RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Lieu d'exposition / Livraison marchandise :



**La Foire de Nevers se tient au Centre Expo  
Rue Amiral Jacquinot  
Accès boulevard Léon Blum  
58000 Nevers  
GPS : 46.983062, 3.185122**

### Montage

**Lundi 4, mardi 5 et mercredi 6 mars : 8h00 – 17h00**

**Jeudi 7 et vendredi 8 mars : 8h00 – 20h00**

### Démontage

**Dimanche 17 mars : 19h00 – 21h00**

**Lundi 18 mars : 8h00 – 17h00**

**Mardi 19 mars : 8h00 – 12h00**

# REGLEMENT GENERAL DES MANIFESTATIONS COMMERCIALES

## CHAPITRE 1 - DISPOSITIONS GENERALES

**01.01 Champ d'application** Le présent règlement a une portée générale et s'applique à toutes les manifestations commerciales organisées par les adhérents d'UNIMEV.

**01.02 Maîtrise de l'organisation de la manifestation** - L'organisateur détermine le lieu, la durée, les heures d'ouverture et de fermeture de la manifestation, le prix des espaces d'exposition, celui des entrées ainsi que la date de clôture des inscriptions. Il établit la nomenclature des produits ou services présentés et détermine les catégories de personnes ou entreprises admises à exposer ou visiter la manifestation.

En cas de nécessité impérieuse, l'organisateur se réserve le droit de modifier, à condition que cela ne modifie pas substantiellement le contrat initialement signé entre l'organisateur et l'exposant :

-avant la manifestation, et sous réserve d'un délai de prévenance raisonnable, les dates et lieu envisagés ;

-avant et pendant la manifestation, et sans avoir à prévenir l'exposant, les agencements et aménagements général et particuliers, les horaires d'ouverture et la programmation des animations.

**01.03 Devoir d'information générale** - L'organisateur a un devoir d'information générale sur le fonctionnement général de la manifestation commerciale.

**01.04 Pouvoir de décision en cas de menace pour la sécurité du public** - L'exposant confie à l'organisateur le soin d'apprécier si la manifestation doit être interrompue ou évacuée en cas de menace pour la sécurité du public et s'engage à ne pas lui en faire grief a posteriori.

**01.05 Annulation ou report de la manifestation pour insuffisance du nombre d'inscrits** - L'organisateur peut annuler ou reporter la manifestation s'il juge insuffisant le nombre d'exposants inscrits. L'exposant inscrit se voit alors restituer le montant des sommes versées. Jusqu'au jour de la clôture des inscriptions, l'exposant assume la totalité des risques liés à la non réalisation éventuelle de la manifestation et notamment la charge exclusive des frais qu'il aura cru devoir engager en prévision de sa participation à la manifestation.

**01.06 Annulation ou report de la manifestation pour cas de force majeure** - L'organisateur peut annuler ou reporter la manifestation en cas de force majeure.

Constituent des cas de force majeure justifiant, à tout moment, l'annulation ou le report de la manifestation, toute situation nouvelle, sanitaire, climatique, économique, politique ou sociale, à l'échelon local, national ou international, non raisonnablement prévisible au moment de la communication sur la manifestation auprès des exposants, indépendante de la volonté de l'organisateur, qui rend impossible l'exécution de la manifestation ou qui emporte des risques de troubles ou désordres susceptibles d'affecter gravement l'organisation et le bon déroulement de la manifestation ou la sécurité des biens et des personnes.

Le sort des sommes versées, en cas de report de la manifestation, est déterminé dans le règlement particulier de chaque manifestation.

## CHAPITRE 2 - DEMANDE DE PARTICIPATION ET DECISION D'ADMISSION

**02.01 Formulaire de demande de participation** - La demande de participation s'effectue au moyen du formulaire établi par l'organisateur qu'il diffuse sous format numérique ou imprimé. Ni la diffusion de ce formulaire, ni l'encaissement d'un règlement par l'organisateur, ne valent admission à exposer.

**02.02 Engagements pris par le postulant dans sa demande de participation** - L'envoi de la demande de participation :

-vaut acceptation de toutes ses prescriptions dont celles que des circonstances particulières ou nouvelles imposeraient ;

-constitue un engagement de respecter l'ensemble des prescriptions légales et réglementaires en vigueur ;

-constitue un engagement ferme et irrévocable de payer l'intégralité du prix de la prestation et des frais annexes, à moins que l'organisateur ne refuse la participation demandée.

**02.03 Admission des demandes** - L'organisateur, ou le comité de sélection qu'il a mis en place, instruit les demandes de participation et statue sur les admissions.

L'organisateur est seul juge de la définition et de l'organisation de l'offre de sa manifestation commerciale. Il se réserve le droit de rejeter, à titre provisoire ou définitif, toute demande de participation qui ne satisfait pas aux conditions requises, soit au regard des stipulations du formulaire de demande de participation, soit de celles du Règlement général des manifestations commerciales, du règlement particulier ou de la nomenclature de la manifestation, soit encore en considération de l'ordre public et des lois et règlements en vigueur.

L'acceptation de la demande de participation est constatée par la réponse de l'organisateur à l'exposant.

**02.04 Motivation de la décision d'admission** - L'organisateur n'est pas tenu de motiver les décisions qu'il prend sur les demandes de participation.

**02.05 Déclaration par l'exposant d'éléments nouveaux justifiant un réexamen de sa demande** - L'exposant informe l'organisateur de tout élément ou événement survenu ou révélé depuis sa demande de participation, de nature à justifier un réexamen de sa demande de participation.

**02.06 Révocation par l'organisateur de sa décision d'admission prononcée sur la foi d'indications erronées, inexactes ou devenues inexactes** - L'organisateur se réserve le droit de demander, à tout moment, tout renseignement complémentaire en rapport avec ce qui précède et, le cas échéant, revenir sur sa décision d'admission prononcée sur des indications erronées, inexactes ou devenues inexactes. L'acompte versé reste, conformément à l'article 03.02, acquis à l'organisateur qui se réserve, en outre, le droit de poursuivre le paiement de la totalité du prix de la prestation.

**02.07 Désistement de l'exposant** - Le règlement particulier de la manifestation peut définir les conditions et modalités selon lesquelles l'exposant admis peut se désister.

L'organisateur reste créancier du solde du prix non encore versé en cas de non-participation, pour quelque cause que ce soit, de l'exposant admis à exposer.

## CHAPITRE 3 - PRIX DE LA PRESTATION FOURNIE A L'EXPOSANT

**03.01 Prix de la prestation** - Le prix de la prestation fournie à l'exposant est déterminé par l'organisateur et peut être révisé en cas de modification des dispositions fiscales.

**03.02 Versement d'un acompte** - L'organisateur peut prévoir le versement d'un ou plusieurs acomptes qui lui demeurent irrévocablement acquis. Il peut conditionner l'examen de la demande au versement de tels acomptes.

Conformément aux dispositions de l'article 03.05, l'organisateur se réserve en toute hypothèse la possibilité de résilier le contrat conclu avec l'exposant lorsque celui-ci n'a pas versé le ou les acomptes initialement convenus dans le délai prévu.

**03.03 Frais d'inscription** - L'organisateur peut prévoir le paiement de frais d'inscription destinés à couvrir le coût de la gestion administrative de l'ouverture d'un dossier. Le montant de ces frais d'inscription peut rester acquis à l'organisateur quelle que soit la suite donnée à la demande de participation.

**03.04 Conditions de paiement** - Le paiement de la prestation se fait aux échéances et selon les modalités déterminées par l'organisateur.

**03.05 Défaut de paiement** - Le non-paiement par l'exposant des échéances stipulées autorise l'organisateur à faire application des dispositions de l'article 06.02-Défaillance de l'exposant, et en particulier de ses 2e et 3e alinéas.

Tout retard de paiement entraîne l'application d'intérêts de retard calculés dans les conditions prévues par l'article L.441-6 (alinéa 12) du Code de commerce. L'exposant en situation de retard de paiement est en outre redevable, de plein droit, d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros (décret n° 2012-1115 du 2 octobre 2012).

## CHAPITRE 4 - ATTRIBUTION DES EMPLACEMENTS

**04.01 Maîtrise de l'attribution des emplacements par l'organisateur** - L'organisateur établit le plan de la manifestation et effectue la répartition des emplacements librement, en tenant compte si possible des désirs exprimés par l'exposant, de la nature des produits et services qu'il présente, de la disposition de l'espace d'exposition qu'il se propose d'installer ainsi que, si nécessaire, de la date d'enregistrement de la demande de participation.

Les plans communiqués et la désignation des lots comportent, si le lieu de la manifestation s'y prête, des cotes aussi précises que possible.

L'organisateur conserve, pour tenir compte des contingences d'organisation de la manifestation, la possibilité de modifier la répartition initialement prévue, ainsi que l'importance et la disposition des surfaces demandées par l'exposant, en considération d'éléments objectifs. Cette modification n'autorise pas l'exposant à résilier unilatéralement son engagement de participation.

**04.02 Détermination de quotas de surface par secteur d'activité** - L'organisateur peut, dans le cadre du règlement particulier de chaque manifestation, déterminer une surface d'exposition maximum par type d'activité ou de service commercialisé et/ou un nombre d'exposants maximum. L'acceptation de la demande de participation de chaque exposant sera alors fonction des espaces encore vacants dans le secteur d'activité considéré lors de la demande de participation.

**04.03 Impossibilité de revendiquer un droit quelconque sur un emplacement** - L'exposant ne peut en aucun cas revendiquer un droit de priorité ou d'automatisme sur un emplacement d'une session sur l'autre. La participation à des manifestations antérieures ne crée en faveur de l'exposant aucun droit lié à cette antériorité.

**04.04 Contraintes liées à une animation programmée** - Les plans communiqués précisent le lieu et la nature des animations organisées lors de la manifestation commerciale. L'exposant est informé par l'organisateur des avantages et des éventuels inconvénients liés à la proximité de son espace par rapport à l'animation. Faute de contestation dans un délai raisonnable avant l'ouverture au public de la manifestation commerciale, l'exposant est présumé accepter ces éventuelles contraintes et renonce à toute action contre l'organisateur.

## CHAPITRE 5 - MONTAGE, AMENAGEMENT ET CONFORMITE DES ESPACES D'EXPOSITION

**05.01 Délai de montage** - Le « guide » ou « manuel de l'exposant » propre à chaque manifestation indique le délai imparti à l'exposant avant l'ouverture au public de la manifestation pour aménager son espace et y entreposer ce dont il aura besoin durant la manifestation.

**05.02 Charte UNIMEV** - L'exposant est tenu de se conformer pendant la période de montage à la charte professionnelle visant à organiser l'hygiène et la sécurité des salariés en situation de coactivité pendant les opérations de montage et de démontage des manifestations commerciales adoptée par UNIMEV en assemblée générale le 2 juillet 2010 et disponible à l'adresse <http://www.unimev.fr/>.

**05.03 Entrées/sorties de marchandises sur le site** - L'exposant est tenu de se conformer aux instructions de l'organisateur relatives à la réglementation des entrées et sorties de marchandises, en particulier en ce qui concerne la circulation des véhicules dans l'enceinte de la manifestation.

**05.04 Respect du terme fixé pour les activités de montage** - Les exposants, ou leurs préposés, doivent avoir terminé leur installation aux dates et heures limites fixées par l'organisateur. Passé ce délai, aucun emballage, matériel, véhicule de transport, entrepreneur extérieur, ne peut, sous quelque motif que ce soit et quelque fait dommageable que cela soit pour l'exposant, accéder ou rester sur le site de la manifestation.

**05.05 Réception des colis et marchandises par les exposants ou leurs préposés** - L'exposant, ou son préposé, assure le transport, la réception, l'expédition de ses colis et marchandises ainsi que la reconnaissance de leur contenu. Si l'exposant ou son préposé n'est pas présent pour recevoir ses colis ou marchandises, l'organisateur peut les refuser sans que l'exposant ne puisse prétendre à réparation d'un quelconque préjudice.

**05.06 Respect de l'intégrité et de la sécurité du site** - L'aménagement des espaces ne doit, en aucun cas, endommager ou modifier les installations permanentes du lieu d'exposition et ne doit pas porter atteinte à la commodité ou à la sécurité des autres exposants et des visiteurs. Tout dommage causé par l'exposant restera à sa charge. A ce titre, l'exposant doit souscrire une assurance dommage.

**05.07 Conformité de l'aménagement de l'espace d'exposition** - La décoration particulière de l'espace d'exposition est effectuée par l'exposant et sous sa responsabilité. Elle ne doit pas gêner la visibilité des signalisations et équipements de sécurité, la visibilité des espaces voisins, et être conforme aux dispositions éventuelles du règlement particulier de l'organisateur ou du site d'accueil et du « guide » ou « manuel de l'exposant ».

**05.08 Conformité des matériaux utilisés** - Les matériaux utilisés pour aménager l'espace d'exposition, y compris les tentures et les

moquettes, doivent être conformes à la réglementation en vigueur, l'organisateur se réservant le droit, à tout moment et aux frais de l'exposant, de faire enlever ou détruire tout matériel ou installation non conforme.

**05.09 Intervention de l'organisateur en vue de la suppression/modification d'installations de l'exposant** - De sa propre initiative ou à la demande d'un exposant qui s'estime lésé, l'organisateur se réserve, avant l'ouverture au public et pendant le déroulement de la manifestation, le droit de faire supprimer ou modifier les installations qui gênent les exposants voisins ou le public, ou ne sont pas conformes aux dispositions du règlement particulier de la manifestation ou aux plans/projets particuliers préalablement soumis à son agrément, le cas échéant.

**05.10 Respect de la réglementation de l'hygiène et de la sécurité** - L'exposant ou toute personne dûment mandatée pour le représenter devra être présent sur son espace lors de la visite des services chargés de la sécurité et se conformer, tout au long de la manifestation, aux mesures de sécurité imposées par les Pouvoirs Publics et aux mesures de sécurité prises par l'organisateur ou le gestionnaire de site.

## CHAPITRE 6 - OCCUPATION ET UTILISATION DES ESPACES D'EXPOSITION

**06.01 Interdiction de céder, sous-louer, échanger un emplacement** - Il est interdit aux exposants participant à la manifestation commerciale de céder, sous-louer, échanger, à titre gratuit ou onéreux, tout ou partie de l'emplacement attribué par l'organisateur.

**06.02 Défaillance de l'exposant** - L'exposant qui, pour une cause quelconque, n'occupe pas son espace le jour de l'ouverture de la manifestation, ou à la date-limite d'installation fixée par l'organisateur, est considéré comme ayant renoncé à son droit à exposer.

L'organisateur peut librement disposer de l'espace d'exposition qui lui avait été attribué, sans que l'exposant défaillant ne puisse réclamer un remboursement ni indemnité, et supprimer tout visuel relatif à ses produits ou services.

Les sommes versées ou restant dues au titre de la prestation sont acquises à l'organisateur qui en poursuit le paiement, même si un autre exposant vient à bénéficier de l'espace d'exposition.

**06.03 Participation à un espace d'exposition collectif** - Plusieurs exposants peuvent être autorisés à réaliser une présentation d'ensemble à condition que chacun d'eux ait obtenu au préalable l'agrément de l'organisateur, ait souscrit une demande de coparticipation, et se soit engagé à payer les droits d'inscription.

**06.04 Produits ou services présentés** - Sauf autorisation écrite et préalable de l'organisateur, l'exposant ne peut présenter des matériels, produits ou services autres que ceux énumérés dans la demande de participation et répondant à la nomenclature de produits ou services établie par l'organisateur.

Sauf stipulation expresse contraire, la présentation et l'offre de matériels ou produits d'occasion sont interdites.

L'exposant ne peut présenter que des produits dont il est producteur ou distributeur : dans cette hypothèse, il joint à sa demande de participation la liste des marques dont il se propose de promouvoir les produits ou les services.

**06.05 Interdiction de publicité pour des services relevant de professions réglementées** - Les exposants s'interdisent de promouvoir l'activité de praticiens ou d'établissements relevant de professions réglementées excluant toute publicité (ex. activité médicale...).

**06.06 Maintien de la propreté de l'espace d'exposition** - La tenue de l'espace d'exposition doit demeurer impeccable tout au long de la manifestation, le nettoyage, à la charge de l'exposant, devant être fait chaque jour et achevé pour l'ouverture de la manifestation au public.

**06.07 Responsabilité de l'exposant en cas de vol sur son espace d'exposition** - La mise à disposition d'un espace n'est pas un contrat de dépôt. En cas de vol sur un espace, l'exposant ne peut se retourner contre l'organisateur.

**06.08 Maintien de l'offre présentée sur l'espace d'exposition jusqu'au terme de la manifestation** - Les exposants ne dégarnissent pas leur espace et ne retirent aucun de leurs articles avant la fin de la manifestation, même en cas de prolongation de celle-ci.

**06.09 Qualité de la présentation de l'offre au public** - Les emballages en vrac, les housses utilisées pendant les heures de fermeture, les objets ne servant pas à la présentation de l'offre, le vestiaire du personnel doivent être soustraits au regard des visiteurs. A l'inverse, il est interdit de laisser les articles exposés recouverts pendant les heures d'ouverture de la manifestation. L'organisateur se réserve le droit de retirer ce qui recouvrirait les articles sans pouvoir être rendu, en aucune façon, responsable des dommages ou pertes qui pourraient en résulter.

**06.10 Réglementation de la distribution et de la consommation d'alcool** - La vente et la consommation d'alcool sont, sous réserve du respect de la loi applicable et du règlement particulier de la manifestation, autorisées sauf aux mineurs de moins de 18 ans.

**06.11 Législation anti-tabac** - Il est, en application de la loi, strictement interdit de fumer dans l'enceinte d'un établissement recevant du public en dehors des emplacements réservés à cet effet. Le fait de fumer hors des emplacements réservés est passible d'une amende forfaitaire (contravention de 3e classe). Le fait de ne pas avoir mis en place les normes applicables aux emplacements réservés ou la signalisation y afférent, est sanctionné par une amende forfaitaire (contravention de 4e classe).

**06.12 Constat écrit des managements signalés** - Le non-respect de l'une des dispositions de ce chapitre fait l'objet d'un constat écrit de l'organisateur sur la base duquel il sera notamment fondé à refuser la participation de l'exposant aux sessions futures.

## CHAPITRE 7 - ACCES A LA MANIFESTATION

**07.01 Titre d'accès** - Seuls les laissez-passer, les cartes d'invitation et les billets d'entrée délivrés par l'organisateur peuvent donner accès à la manifestation commerciale.

**07.02 Droit de l'organisateur d'interdire l'accès ou de faire expulser toute personne** - L'organisateur se réserve le droit d'interdire l'accès ou de faire expulser toute personne, visiteur ou exposant, dont la présence ou le comportement serait préjudiciables ou de nature à porter atteinte :

- aux intérêts protégés des consommateurs ou à l'éthique des affaires,

- à la sécurité, la tranquillité ou l'image de la manifestation,

- à l'intégrité du site.



**07.03 « Laissez-passer exposant »** - Des titres d'accès donnant droit d'accès à la manifestation sont, dans les conditions déterminées par l'organisateur, délivrés aux exposants.

**07.04 Cartes d'invitation** - Des titres d'accès destinés aux contacts que les exposants désirent inviter sont, dans les conditions déterminées par l'organisateur, délivrés aux exposants. Les titres d'accès non utilisés ne sont ni repris, ni remboursés, ni échangés.

**07.05 Interdiction de la commercialisation de titres d'accès par un exposant** - La distribution, la reproduction, ou la vente par un exposant, en vue d'en tirer un profit, de titres d'accès émis par l'organisateur, est interdite et passible de poursuite judiciaire.

La vente à la sauvette des titres d'accès est un délit pénal passible d'interpellation et d'arrestation par les forces de police. Les peines encourues vont de 3.750 euros à 15.000 euros d'amende et de 6 mois à 1 an de prison. Est constitutif de vente à la sauvette le fait, sans autorisation ou déclaration régulière, d'offrir, de mettre en vente ou d'exposer en vue de la vente des biens ou d'exercer toute autre profession dans les lieux publics en violation des dispositions réglementaires sur la police de ces lieux (article 446-1 du Code pénal).

## CHAPITRE 8 - CONTACT ET COMMUNICATION AVEC LE PUBLIC

**08.01 Obligation de dignité et de correction** - Les exposants et leur personnel doivent adopter une tenue correcte et se comporter avec une parfaite correction envers toute personne : visiteurs (ni interpellation du client, ni débordement de l'espace d'exposition), autres exposants, organisateurs, gardiens, hôtessees ou tout autre prestataire.

Le non-respect de cette disposition fait l'objet d'un constat écrit de l'organisateur sur la base duquel il sera notamment fondé à refuser la participation de l'exposant aux sessions futures.

**08.02 Présence de l'exposant** - L'espace d'exposition doit être occupé par l'exposant ou son représentant en permanence pendant les heures d'ouverture aux exposants (y compris montage, livraisons et démontage) et en permanence pendant les heures officielles d'ouverture aux visiteurs.

Le non-respect de cette disposition fait l'objet d'un constat écrit de l'organisateur sur la base duquel il sera notamment fondé à refuser la participation de l'exposant aux sessions futures.

**08.03 Elaboration et diffusion du « catalogue des exposants »** - L'organisateur est seul titulaire des droits de publication et de vente du catalogue des exposants, ainsi que des droits se rapportant à la publicité contenue dans ce catalogue. Il peut concéder tout ou partie de ces droits.

Les éléments nécessaires à la rédaction et à la publication du catalogue, sous sa forme imprimée et électronique, sont fournis par les exposants sous leur seule responsabilité.

**08.04 Diffusion des renseignements fournis par les exposants** - Les exposants autorisent l'organisateur à publier, sous forme numérique ou imprimée, les renseignements fournis sur le site internet de la manifestation, dans le catalogue des exposants et dans tout autre support concernant la manifestation (guides de visite, plans muraux...).

L'organisateur demande aux exposants leur autorisation, au moment de leur inscription ou postérieurement, pour utiliser, dans tout support de communication ou document de prospection, leur nom et leur image (enseigne, logo, produits ou services, espace d'exposition) aux fins de publicité et de promotion de la manifestation.

L'exposant qui accorde son autorisation est présumé avoir recueilli celle de ses salariés et sous-traitants pour l'utilisation de leur image par l'organisateur lors de la manifestation commerciale.

Lorsque l'exposant a accordé son autorisation, la responsabilité de l'organisateur, du producteur ou du distributeur ne peut être recherchée à raison de la diffusion, pour les besoins de la manifestation, en France et à l'étranger, sous format numérique ou imprimé, de son image ou de celles de son espace d'exposition, enseigne, marque, personnel, produits ou services.

**08.05 Apposition d'affiches** - L'organisateur se réserve le droit exclusif de l'affichage dans l'enceinte de la manifestation. L'exposant ne peut donc utiliser, sur son espace d'exposition, que des visuels - affichent ou enseignes - consacrés à la promotion de son entreprise et de ses produits ou services, dans le respect des prescriptions concernant la décoration générale. L'organisateur peut faire retirer les visuels qui ne respectent pas cette disposition.

**08.06 Distribution de supports et produits promotionnels** - Les brochures, catalogues, imprimés ou objets de toute nature ne peuvent être distribués par les exposants que sur leur espace d'exposition. Aucun prospectus relatif à des produits, marques ou services non exposés ne peut être distribué sans l'autorisation écrite de l'organisateur.

**08.07 Distribution de supports et produits divers autres que promotionnels - Réalisation d'enquêtes d'opinion** - La distribution ou la vente de journaux, périodiques, prospectus, billets de tombola, insignes, bons de participation, même si elle a trait à une œuvre de bienfaisance, les enquêtes d'opinion sont interdites dans l'enceinte de la manifestation et ses abords immédiats, sauf dérogation accordée par l'organisateur.

**08.08 Attractions diverses** - Toute publicité lumineuse, sonore ou audiovisuelle, et toute animation, spectacle ou démonstration susceptible de provoquer des attroupements dans les allées ou de porter nuisances aux autres exposants doivent être soumis à l'agrément préalable de l'organisateur. Celui-ci pourra revenir sur l'autorisation éventuellement accordée, en cas de gêne apportée à la circulation du public, aux exposants voisins ou au bon déroulement de la manifestation.

**08.09 Promotion à haute voix et racolage** - La promotion à haute voix et le racolage, de quelque façon qu'ils soient pratiqués, sont interdits. Les exposants ne doivent en aucun cas obstruer les allées ou empiéter sur celles-ci, sauf autorisation exceptionnelle, écrite et préalable de l'organisateur.

**08.10 Information loyale du public** - Les exposants veillent à informer loyalement le public sur les qualités, les prix, les conditions de vente et de garantie de leurs produits ou services de manière complète, objective et conforme à la réglementation. Ils ne se livrent à aucune publicité ou action quelconque susceptible d'induire en erreur ou de constituer une concurrence déloyale.

**08.11 Information des consommateurs sur leur absence de droit de rétractation** -

Les exposants sont invités à observer scrupuleusement les dispositions législatives et réglementaires relatives à l'information et la sécurité des consommateurs et en particulier l'absence de droit de rétractation pour les achats effectués sur les Foires et salons.

Dans le doute, il est conseillé aux exposants concernés de se rapprocher des services administratifs compétents et plus spécialement de la direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations : D.D.C.S.P.P. L'organisateur de la

Foire décline toute responsabilité quant aux conséquences des non-respect par les exposants des obligations résultant des règles énoncées ci-dessus.

**08.12 Vente au public avec enlèvement de la marchandise** - Conformément à la réglementation des manifestations commerciales, la vente avec enlèvement de la marchandise (également appelée *vente directe*, *vente à emporter* ou *vente sur place*), peut être pratiquée :

-sans limitation de montant dans les foires et salons dits « grand public » dont l'accès, payant ou gratuit, est ouvert à tout public (définition de l'article R.762-4 du code de commerce) ;

-dans la limite d'un montant de 80 euros et pour le seul usage personnel de l'acquéreur (article D 762-13 du code de commerce) dans les salons dits « professionnels » dont l'accès, payant ou gratuit, n'est pas ouvert à tout public (définition de l'article L. 762-2 du code de commerce).

**08.13 Conformité des produits et services présentés à l'occasion de la manifestation aux réglementations applicables** - Les exposants s'engagent à ne présenter que des produits et services conformes à la réglementation française ou européenne. Ils assument l'entière responsabilité de leurs produits vis à vis des tiers, la responsabilité de l'organisateur ne pouvant, en aucune façon, être engagée en cas de non-respect des lois par l'exposant.

**08.14 Conformité de l'activité commerciale exercée à l'occasion de la manifestation à la réglementation en général** - Il appartient à l'exposant d'accomplir les formalités que requiert sa participation à la manifestation au regard notamment de la réglementation du travail, de la réglementation douanière pour les marchandises en provenance de l'étranger, et de la réglementation de l'hygiène pour les produits alimentaires ou les espèces animales.

## CHAPITRE 9 - PROPRIETE INTELLECTUELLE ET DROITS D'EXPLOITATION OU DE COMMERCIALISATION

**09.01 Droits de propriété intellectuelle, d'exploitation et de commercialisation relatifs aux produits et services présentés** - L'exposant fait son affaire des droits de propriété intellectuelle, d'exploitation ou de commercialisation portant sur les produits et services qu'il expose (brevets, marques, modèles, exclusivités de distribution...). Ces mesures doivent être prises avant la présentation des produits ou services sur la manifestation, l'organisateur n'encourant aucune responsabilité dans ce domaine, notamment en cas de différend avec un autre exposant ou un visiteur.

L'organisateur se réserve la possibilité d'exclure les exposants déjà condamnés pour des faits de contrefaçon.

**09.02 Action en contrefaçon à l'encontre d'un exposant concurrent** - Conformément à la Recommandation générale de lutte contre la contrefaçon adoptée par UNIMEV en assemblée générale le 19 juin 2008 et disponible à l'adresse <http://www.unimev.fr/>, tout exposant qui envisage d'intenter une action administrative ou judiciaire sur le fondement de la contrefaçon à l'encontre d'un exposant concurrent s'engage à prévenir préalablement l'organisateur de la manifestation commerciale.

**09.03 Déclaration et acquittement de droits à la SACEM** - Chaque exposant s'acquitte de ses obligations envers la SACEM s'il diffuse de la musique sur son espace d'exposition pour quelque besoin que ce soit, l'organisateur déclinant toute responsabilité à ce titre.

**09.04 Prises de vue dans l'enceinte de la manifestation** - Sauf autorisation écrite de l'organisateur, les prises de vue (photographies ou films) autres que celles particulières à l'espace de l'exposant ne sont pas autorisées dans l'enceinte de la manifestation. L'accréditation vaut autorisation écrite de prendre des prises de vue sous réserve du respect du droit à l'image des tiers.

**09.05 Prises de vue portant sur un espace d'exposition** - La photographie de certains objets dans un espace d'exposition peut être interdite à la demande de l'exposant.

## CHAPITRE 10 – ASSURANCE

**10.01 Souscription par l'exposant d'un contrat d'assurance** - Outre l'assurance couvrant les objets exposés et plus généralement tous les éléments mobiles ou autres lui appartenant, l'exposant est tenu de souscrire, à ses propres frais, soit auprès de son propre assureur, soit auprès de l'assureur agréé par l'organisateur, toute assurance couvrant les risques que lui-même et son personnel encouront, ou font encourir à des tiers. Il devra en justifier, dès confirmation de son inscription, par la production d'une attestation. L'organisateur n'encourt aucune responsabilité, notamment en cas de perte, vol ou dommage.

Lorsque la valeur des objets exposés le justifie, l'organisateur peut prévoir dans le règlement particulier que lesdits objets seront assurés pour leur valeur réelle ou à dire d'expert.

**10.02 Proposition par l'organisateur d'un contrat groupe** - L'organisateur peut faire bénéficier les exposants d'un contrat groupe.

## CHAPITRE 11 - DEMONTAGE ET EVACUATION DES ESPACES D'EXPOSITION

**11.01 Présence sur l'espace d'exposition** - L'exposant, ou son représentant, est tenu d'être présent sur son espace dès le début du démontage et jusqu'à évacuation complète.

**11.02 Charte UNIMEV** - L'exposant est tenu de se conformer pendant la période de démontage à la charte professionnelle visant à organiser l'hygiène et la sécurité des salariés en situation de coactivité pendant les opérations de montage et de démontage des manifestations commerciales adoptée par UNIMEV en assemblée générale le 2 juillet 2010 et disponible à l'adresse <http://www.unimev.fr/>.

**11.03 Evacuation de l'espace d'exposition** - L'évacuation de l'espace d'exposition, des marchandises et décorations particulières, ainsi que des déchets des matériaux ayant servi à la décoration, doit être faite par l'exposant dans le délai fixé par l'organisateur.

En cas de non démontage des installations par l'exposant dans le délai indiqué, l'organisateur sera en droit de procéder à la destruction des installations et marchandises abandonnées, sans être tenu d'en rembourser la valeur à l'exposant.

Le non-respect par un exposant de la date limite d'occupation des emplacements autorise l'organisateur à réclamer le paiement de pénalités de retard, de dommages-intérêts et de tous frais engagés pour évacuer l'emplacement.

**11.04 Recyclage des déchets** - L'évacuation se fait en conformité avec les règles en vigueur en matière sanitaire et selon des modalités compatibles avec l'exécution du service de collecte et d'élimination des déchets. L'organisateur peut proposer des prestations d'évacuation et de recyclage des déchets.

**11.05 Responsabilité en cas de détérioration des emplacements et matériels mis à disposition** - L'exposant laisse l'emplacement, les décors et matériels mis à sa disposition dans l'état où il les a trouvés. Toute détérioration causée par ses installations ou marchandises au matériel, au bâtiment ou au sol occupé sera mise à la charge des exposants responsables.

## CHAPITRE 12 - APPLICATION DU PRESENT REGLEMENT GENERAL ET REGLEMENT DES DIFFERENDS

**12.01 Sanction des infractions au règlement** - Toute infraction aux dispositions du présent règlement, au règlement particulier le complétant, ou aux spécifications du « guide » ou « manuel de l'exposant » édicté par l'organisateur, peut entraîner, au besoin avec l'assistance de la force publique, l'exclusion de l'exposant contrevenant. Dans une telle situation, le solde non encore acquitté du prix de la prestation fournie par l'organisateur reste dû sans préjudice de toute somme restant due ou des frais engagés pour fermer l'espace d'exposition.

**12.02 Différends entre participants à la manifestation** - En cas de différend résultant de la commission d'un dommage par un participant au préjudice d'un autre participant à la manifestation, les deux parties s'efforcent de régler cette affaire dans les meilleures conditions. L'organisateur est informé mais n'a aucune obligation d'agir comme médiateur ou arbitre.

**12.03 Différends entre exposants et clients/visiteurs** - En cas de différend survenant entre un exposant et un client ou un visiteur, l'organisateur ne peut en aucun cas être considéré comme responsable. Il est informé du différend mais n'a aucune obligation d'agir comme médiateur ou arbitre.

L'organisateur peut toutefois prévoir dans le règlement particulier de la manifestation la mise en place d'une procédure de médiation en vue de résoudre les différends entre exposants et consommateurs.

**12.04 Respect de la tranquillité et de l'image de la manifestation** - Quel qu'en soit le bien-fondé, les doléances d'un exposant à l'égard d'un autre exposant ou de l'organisateur sont évincées à l'écart des espaces de la manifestation ouverts au public et ne doivent, en aucune façon, en troubler la tranquillité ou l'image.

**12.05 Contestations - Mise en demeure - Prescription** - En cas de contestation ou de différend avec l'organisateur, quel qu'en soit l'objet, l'exposant s'engage à soumettre sa réclamation à l'organisateur avant toute procédure, par lettre recommandée avec accusé de réception. Toute action introduite avant l'expiration d'un délai de 15 jours suivant la réception de ladite lettre sera irrecevable. Conformément à l'article 2254 du Code civil, les parties conviennent de fixer à 1 an le délai de prescription des droits et actions relatifs à la responsabilité que l'organisateur est susceptible d'encourir soit de son propre fait, fusse d'un préposé, soit du fait d'un tiers, quelle qu'en soit la cause. Ce délai court à compter de l'expiration du délai de 15 jours prévu à l'alinéa précédent.

**12.06 Tribunaux compétents** - En cas de contestation, les tribunaux du lieu de la manifestation commerciale sont seuls compétents. Exceptionnellement, si la manifestation commerciale organisée par une entreprise ayant son siège en France se déroule à l'étranger, le tribunal compétent sera celui du siège social de l'organisateur.

## CHAPITRE 13 – TERMINOLOGIE

**13.01 Terminologie** - En cas de doute sur une définition, il convient de se reporter au document ISO 25639-1 Norme Internationale – Terminologie du secteur des foires, salons, congrès ou manifestations commerciales.

**Manifestation commerciale** - Constituent des « manifestations commerciales » les événements énumérés à l'article R762-4 du Code de commerce. Chaque manifestation commerciale est sans rapport avec les sessions précédente ou suivante : c'est un événement unique défini par un nom, un lieu, une date et une sélection de l'offre présentée au public, communément appelée « nomenclature ».

**Règlement particulier** - On entend par « règlement particulier » l'ensemble des dispositions spécifiques à la manifestation que l'organisateur et l'exposant s'engagent à respecter. En l'absence de disposition statuant sur un point précis, les dispositions du présent Règlement général s'appliquent.

**Guide ou manuel de l'exposant** - On entend par « guide » ou « manuel de l'exposant » le document remis, envoyé ou diffusé sur Internet par l'organisateur au moment de la demande de participation de l'exposant, contenant les informations pratiques relatives à la manifestation, les règles et réglementations, les formulaires pour commander des services et toutes autres informations utiles à l'exposant.

**Catalogue** - On entend par « catalogue de la manifestation commerciale » le document sous format numérique ou imprimé contenant la liste des exposants, le détail de leurs contacts, les numéros des espaces d'exposition et toutes autres informations relatives à la manifestation commerciale.

**13.02 Version anglaise du présent règlement** - Les éventuelles difficultés d'interprétation du présent Règlement général dans sa version anglaise sont résolues par référence au sens du Règlement général dans sa version française.

**unimev**  
UNION FRANÇAISE DES MÉTIERS DE L'ÉVÈNEMENT